

KD.343-1/08

**Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych
ul. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE I DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH
DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W USTRZYKACH DOLNYCH***

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655) o wartości
mniejszej niż kwota, o której mowa w art.11 ust. 8.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdzam

.....

Ustrzyki Dolne, 19 marzec 2008 rok

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych
siedziba : ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. (013) 471 1080 , fax (013) 471 1073
adres strony internetowej zamawiającego : www.bieszczadzki.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i Kod według CPV – Wyroby aluminiowe 27.52.00.00-6.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych oraz w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nieodpłatny odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych.
Tablice należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2002 r., Nr 133, poz. 1123 ze zmianami) i certyfikatem wydanym przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie.
2. Planowana ilość tablic to:

1) samochodowe zwyczajne jednorzędowe	- 3450 kompletów
2) samochodowe zwyczajne dwurzędowe	- 50 kompletów
3) samochodowe indywidualne	- 6 kompletów
4) motocyklowe	- 100 sztuk
5) motorowerowe	- 130 sztuk
6) zwyczajne do przyczep jednorzędowe	- 190 sztuk
7) zwyczajne do przyczep dwurzędowe	- 20 sztuk
8) wtórnik pojedynczy	- 30 sztuk
9) zabytkowa motocyklowa	- 6 sztuk
10) zabytkowa samochodowa	- 5 kompletów
11) samochodowa tymczasowa jednorzędowa	- 5 kompletów
12) samochodowa tymczasowa dwurzędowa	- 5 kompletów
3. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Podane w pkt 2 ilości mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianom w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości i rodzaj zamawianych partii tablic z wyróżnikiem województwa i powiatu oraz zakresem pojemności rejestracyjnej Zamawiający przedłoży każdorazowo w formie pisemnej w postaci zamówienia, o którym mowa w art. 75 a ust.6 pkt 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz.908 z późn. zm.)

4. Dostarczenie tablic rejestracyjnych dokonywane będzie nie później niż w ciągu 1 dnia od daty złożenia zamówienia.
5. Rozliczenie między dostawcą, a zamawiającym będzie prowadzona w PLN.
6. Cenę tablic należy podać z uwzględnieniem kosztów opakowania i dowozu do siedziby zamawiającego.
7. Oferent zobowiązany będzie do odbierania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a następnie złomowania starych tablic rejestracyjnych na swój koszt. Odbiór tablic starych odbywać się będzie na podstawie każdorazowo spisywanego protokołu siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane i dostarczone tablice.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb **w okresie od podpisania umowy do 31 marca 2010 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) posiadają aktualne certyfikaty wydane przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie na zgodność tablic rejestracyjnych oraz materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi oraz odpowiednie zezwolenie Wojewody,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

Do przetargu może przystąpić wykonawca (oferent), który złoży ważną ofertę z dołączonymi do niej (pod rygorem odrzucenia oferty) niżej wymienionymi dokumentami lub ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty oraz oświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę, które są wymagane w pkt VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

Niezależnie od spełnienia wymogów opisanych w pkt. V SIWZ, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne, dla ważności oferty, musi przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument wypełniony i podpisany przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagana forma dokumentu oryginał.
- 2) podpisane oświadczenie wykonawcy:
 - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – załącznik nr 2A do specyfikacji albo,
 - przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2B,
- 3) parafowany przez wykonawcę Formularz wzoru umowy – załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
- 7) zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych wydane na podstawie art.75a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
- 8) Pełnomocnictwo – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba

reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowości danych zawartych w złożonych przez oferenta kserokopiach wymaganych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (013) 471 10 73.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bieszczadzki.pl
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne fax.: (013) 471 10 73 oznaczając korespondencję: „KD.343-1/08”.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bieszczadzki.pl
6. Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 8.00-14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa – Pani Anna Krystian (Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul Bełska 22, pok. nr 19 , tel. (013) 471 10 80 lub 604 129 041).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferent jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedna ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W tym wypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
2. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
3. Część oferty która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być zszyte(spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z jej wymogami. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia jak „wyżej” i „równoważnych”). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania/komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli oferenta, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
10. W przypadku, gdyby wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę o której mowa w pkt X.8 SIWZ na każdej stronie dokumentu.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podmioty te ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie.”
15. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w pracach podwykonawców. Do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcami umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.
19. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
20. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
22. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo zawierające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
23. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
24. Wszystkie strony zawierające informacje muszą zostać ponumerowane. Miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
25. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne z dopiskiem:

**„Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych
dla Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych
Nie otwierać przed dniem 03.04.2008 r.”**

Ponadto na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych. ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, **pokój nr 8,**

I piętro /Sekretariat (Wydział Org.O.K Z)/ do dnia 03.04.2008r. do godz. 10.00.

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **na piśmie** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania mogą być składane faksem pod numer (013) 471 1073 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**W sprawach merytorycznych i proceduralnych do kontaktów z oferentami upoważniona jest Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa Pani Anna Krystian
tel. (013) 471 10 80 lub 604 129 041
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00. – 14.00.**

XII. OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **03.04.2008r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego (salka - Biuro Rady – pokój nr 9, I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium : Cena- 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium i jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu ofertowym. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym.

Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wstawienie w pozycji w Formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych **pozycji brutto**.

Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnego z przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Informacje przewidziane art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy, wykonawca przedłoży umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz sposób odpowiedzialności.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia min. 36-ciu miesięcy gwarancji na dostarczony towar.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będą kary umowne przewidziane w umowie.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Prawo wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655), Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustawy.